

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Кудряков В.Г.
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Коваленко Л.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1000

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|--|-----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Менеджмента | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Егоров Е.А. | Согласовано | 15.04.2024, № 11 |
| 2 | Управления | Руководитель образовательной программы | Нестеренко М.А. | Согласовано | 22.04.2024, № 31 |
| 3 | Управления | Председатель методической комиссии/совета | Нестеренко М.А. | Согласовано | 16.05.2024, № 5 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование навыков организации и осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области формирования системы методов, форм и средств организации педагогического процесса;
- получение навыков реализации педагогической деятельности в процессе подготовке преподавателя к занятиям и организации самостоятельной работы обучающихся.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-7.2 Представляет публично результаты научно-исследовательской деятельности в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 правила написания отчетов, статей, текстов выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 представлять публично результаты научно-исследовательской деятельности

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Методика преподавания управленческих дисциплин» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Период | доимость сы) | доимость ЭТ) | ая работа всего) | ая контактная (часы) | (часы) | е занятия сы) | ие занятия сы) | льная работа сы) | ая аттестация сы) |
|--------|-----------------|-----------------|---------------------|-------------------------|--------|------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
|--------|-----------------|-----------------|---------------------|-------------------------|--------|------------------|-------------------|---------------------|----------------------|

| обучения | Общая гру (час) | Общая гру (ЗЕ) | Контактн (часы, | Внеаудиторн работа | Зачет | Лекционн (ча | Практичес (ча | Самостоятел (ча | Промежуточ (ча |
|----------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|-------|-----------------|------------------|--------------------|-------------------|
| Третий семестр | 108 | 3 | 29 | 1 | | 10 | 18 | 79 | Зачет |
| Всего | 108 | 3 | 29 | 1 | | 10 | 18 | 79 | |

Заочная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|--------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--|
| Третий семестр | 108 | 3 | 15 | 1 | 4 | 4 | 6 | 93 | Зачет (4) Контроль ная работа |
| Всего | 108 | 3 | 15 | 1 | 4 | 4 | 6 | 93 | |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

| Наименование раздела, темы | Всего | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты с обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|---|--|------------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|--|
| | Раздел 1. Методические аспекты подготовки и организации преподавания управленческих дисциплин | 108 | 1 | 10 | 18 | |
| Тема 1.1. Сущность обучения, его структура и принципы | 9 | | 1 | 2 | 6 | |
| Тема 1.2. Методы обучения управленческим дисциплинам | 10 | | 2 | 2 | 6 | |
| Тема 1.3. Формы организации учебного процесса по управленческим дисциплинам | 14 | | 2 | 2 | 10 | |

| | | | | | |
|---|------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Тема 1.4. Средства обучения управленческим дисциплинам | 12 | | 2 | 2 | 8 |
| Тема 1.5. Организация самостоятельной работы обучающихся при обучении управленческим дисциплинам | 14 | | 2 | 2 | 10 |
| Тема 1.6. Педагогический контроль | 13 | | 1 | 2 | 10 |
| Тема 1.7. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по управленческим дисциплинам | 12 | | | 2 | 10 |
| Тема 1.8. Методическая работа преподавателя управленческих дисциплин. Разработка методических указаний по проведению практических и се-минарских занятий | 13 | | | 2 | 11 |
| Тема 1.9. Оптимизация учебного процесса | 11 | 1 | | 2 | 8 |
| Итого | 108 | 1 | 10 | 18 | 79 |

Заочная форма обучения

| Наименование раздела, темы | Всего | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|--|------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---|
| Раздел 1. Методические аспекты подготовки и организации преподавания управленческих дисциплин | 104 | 1 | 4 | 6 | 93 | ОПК-7.2 |
| Тема 1.1. Сущность обучения, его структура и принципы | 4 | | | | 4 | |
| Тема 1.2. Методы обучения управленческим дисциплинам | 10 | | 2 | 2 | 6 | |
| Тема 1.3. Формы организации учебного процесса по управленческим дисциплинам | 12 | | | | 12 | |
| Тема 1.4. Средства обучения управленческим дисциплинам | 10 | | | | 10 | |
| Тема 1.5. Организация самостоятельной работы обучающихся при обучении управленческим дисциплинам | 16 | | | | 16 | |
| Тема 1.6. Педагогический контроль | 10 | | | | 10 | |

| | | | | | |
|---|------------|----------|----------|----------|-----------|
| Тема 1.7. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по управленческим дисциплинам | 14 | | | 2 | 12 |
| Тема 1.8. Методическая работа преподавателя управленческих дисциплин. Разработка методических указаний по проведению практических и се-минарских занятий | 17 | 1 | 2 | 2 | 12 |
| Тема 1.9. Оптимизация учебного процесса | 11 | | | | 11 |
| Итого | 104 | 1 | 4 | 6 | 93 |

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Методические аспекты подготовки и организации преподавания управленческих дисциплин

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 93ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 79ч.)

Тема 1.1. Сущность обучения, его структура и принципы

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 4ч.)

1. Обучение как педагогический процесс.
2. Модель структуры учебного процесса.
3. Характеристика преподавания как деятельности.

Тема 1.2. Методы обучения управленческим дисциплинам

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Понятие и классификация методов обучения.
2. Сущность активных и интерактивных методов обучения.
3. Проблемно-поисковые методы.
4. Выбор методов обучения.

Тема 1.3. Формы организации учебного процесса по управленческим дисциплинам

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)

1. Понятие организационных форм обучения.
2. Организационные формы обучения, направленные на теоретическую подготовку обучающихся.
3. Организационные формы обучения, направленные на практическую подготовку обучающихся.
4. Самостоятельные внеаудиторные занятия.

Тема 1.4. Средства обучения управленческим дисциплинам

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Роль средств обучения в учебном процессе.
2. Классификация средств обучения.
3. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения

Тема 1.5. Организация самостоятельной работы обучающихся при обучении управленческим дисциплинам

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 16ч.)

1. Виды самостоятельной учебной деятельности обучающихся.
2. Работа над рефератом и докладом.
3. Поиск и работа с учебными материалами.

Тема 1.6. Педагогический контроль

(Очная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Виды и методы контроля.
2. Формы организации контроля.
3. Оценка результатов учебной деятельности

Тема 1.7. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по управленческим дисциплинам

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Изучение и анализ учебно-нормативной документации.
2. Составление рабочей программы и планирование организации проведения занятий

Тема 1.8. Методическая работа преподавателя управленческих дисциплин.

Разработка методических указаний по проведению практических и се-минарских занятий (Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.; Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

1. Разработка методических указаний по проведению самостоятельной работы студентами.
2. Разработка фонда оценочных средств.
3. Разработка мультимедийного сопровождения занятий.
4. Написание учебного пособия.

Тема 1.9. Оптимизация учебного процесса

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 11ч.)

1. Определение целей и задач учебных занятий.
2. Отбор, конкретизация и организация учебного материала.
3. Выбор форм, методов и средств обучения

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Методические аспекты подготовки и организации преподавания управленческих дисциплин

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Задача 1

Вам необходимо повысить у обучающихся мотивацию к осуществлению учебной деятельности. Определите систему ваших действий

2. Задача 2

На основе Национальной доктрины образования сформулируйте ключевую цель обучения

управленческим дисциплинам

3. Задача 3

Сформируйте логическую систему учебных планов

4. Задача 4

В процессе осуществления педагогической деятельности вам необходимо разработать информационные, объектные, документационные модели. Идентифицируйте форму реализации занятия для этого

5. Задача 5

Для осуществления контроля знаний на семинарском занятии у вас осталось мало времени. Определите ваши действия

6. Задача 6

Для решения педагогической задачи на лекции вам необходимо передать большой объем информации обучающимся. Определите оптимальную форму организации лекции

7. Задача 7

Определите, на каком этапе подготовки к преподаванию дисциплины «Теория управления» вам необходимо планы-графики преподавания

8. Задача 8

Вам необходимо продемонстрировать видеофильм по дисциплине «Управление персоналом». Что следует учесть

9. Задача 9

Сформируйте набор оценочных средств для дисциплины «Менеджмент»

10. Задача 9

Для учебного занятия в рамках преподавания дисциплины «Управление персоналом» поставлена педагогическая цель – закрепление и систематизация знаний. Подберите наиболее оптимальный вид самостоятельной работы

11. Задача 11

Ваш коллега проводит семинарское занятие по дисциплине «Менеджмент». На самостоятельную работу отведено 45% учебного времени. Определите, соответствует ли это нормативу

12. Задача 12

Ваш коллега проводит семинарское занятие по дисциплине «Менеджмент». На самостоятельную работу отведено 50% учебного времени. Определите, соответствует ли это нормативу

13. Задача 13

Ваш коллега проводит семинарское занятие по дисциплине «Менеджмент». На самостоятельную работу отведено 70% учебного времени. Определите, соответствует ли это нормативу

14. Задача 14

Вы осуществляете оценку лекции по дисциплине «Управление персоналом». Определите показатель для оценки содержания лекции

15. Задача 15

Определите, какой раздел формирует преподаватель в документе «Методические указания по подготовке курсовой работы»:

16. Задача 16

Сформируйте содержание методических указаний по проведению практических занятий:

17. Задача 17

В какой последовательности преподаватель разрабатывает методические указания по выполнению обучающимися самостоятельной работ:

18. Задача 18

Сформулируйте последовательность разработки электронного учебника по дисциплине «Менеджмент»

19. Задача 19

Для разработки учебно-методического обеспечения учебной специальности необходимо 4 человека. Для этого необходимо потратить 25 часов. Вычислите, сколько затрат человеко-часов необходимо для разработки учебно-методического обеспечения

20. Задача 20

Для разработки учебно-методического обеспечения учебной специальности необходимо 3 человека. Для этого необходимо потратить 22 часа. Вычислите, сколько затрат человеко-часов необходимо для разработки учебно-методического обеспечения

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-7.2

Вопросы/Задания:

1. Объект и предмет дидактики. Отличие общей дидактики от частной
2. Задачи, решаемые в процессе обучения менеджменту
3. Функции, реализуемые в процессе обучения менеджменту
4. Элементы структуры учебного процесса
5. Характеристика преподавания как деятельности
6. Принципы обучения
7. Понятие и классификация методов обучения
8. Сущность активных методов обучения
9. Особенности интерактивных методов обучения менеджменту
10. Проблемно-поисковые методы обучения
11. Роль бизнес-кейсов в обучении менеджменту
12. Особенности и возможности проведения деловых и ролевых игр
13. Фронтальная, групповая и индивидуальная формы обучения менеджменту
14. Лекция как форма обучения, направленная на теоретическое обучение
15. Виды лекций и их особенности
16. Особенности различных видов семинаров
17. Практические занятия, как форма обучения менеджменту, направленная на практическую подготовку

18. Написание курсовой работы или курсового проекта
19. Внеаудиторная самостоятельная работа
20. Виды самостоятельной учебной деятельности студентов
21. Организация самостоятельной деятельности обучающихся по получению новых знаний
22. Индивидуальное творческое задание
23. Роль преподавателя в повышении эффективности самостоятельной деятельности студентов
24. Средства обучения в учебном процессе
25. Дидактические возможности отдельных видов средств обучения
26. Особенности медиа-средств обучения
27. Электронные обучающие материалы
28. Виды и методы контроля овладения студентами необходимыми компетенциями
29. Принципы подготовки фонда оценочных средств
30. Средства текущего контроля успеваемости
31. Устные средства контроля
32. Способы и технологии оценки письменных работ
33. Бально-рейтинговые системы контроля
34. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по менеджменту
35. Составление рабочей программы по менеджменту
36. Планирование и организация занятий по менеджменту
37. Работа преподавателя над методическим сопровождением семинарских и практических занятий
38. Разработка методических указаний по организации самостоятельной учебной деятельности студентов
39. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по менеджменту.
40. Направления оптимизации учебного процесса

Заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ОПК-7.2

Вопросы/Задания:

1. Совпадает с очной формой обучения

Заочная форма обучения, Третий семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: ОПК-7.2

Вопросы/Задания:

1. Совпадает с очной формой обучения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ПУТИЛИНА И.Н. Методика преподавания управленческих дисциплин: учеб. пособие / ПУТИЛИНА И.Н., Коваленко Л.В.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 167 с. - 978-5-00097-736-1. - Текст: непосредственный.

2. Методика преподавания управленческих дисциплин: учебник / ЗЕЛИНСКАЯ М. В., Коваленко Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 135 с. - 978-5-907758-30-8. - Текст: непосредственный.

3. ЗЕЛИНСКАЯ М.В. Методика преподавания управленческих дисциплин: учеб. пособие / ЗЕЛИНСКАЯ М.В., Коваленко Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 109 с. - 978-5-907597-76-1. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература

1. КОВАЛЕНКО Л. В. Методика преподавания управленческих дисциплин: метод. указания / КОВАЛЕНКО Л. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11447> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://grebennikon.ru/journal-36.html> - Журнал «Стратегический менеджмент»
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
3. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook
4. <https://e.lanbook.com> - Лань

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)